

Số: /KH-UBND

Thị trấn Triệu Sơn, ngày tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 7188/KH-UBND, ngày 30/12/2021 của UBND huyện Triệu Sơn về việc cải cách hành chính năm 2022. UBND thị trấn Triệu Sơn ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022 gồm các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng, cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Kế hoạch hành động thực hiện khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị trấn Triệu Sơn và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND huyện Triệu Sơn.

2. Các bộ phận, các ngành nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của thị trấn Triệu Sơn;

1.2. Mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết. Tối thiểu 90% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

1.3. Hoàn thành việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND thị trấn theo quy định của Chính phủ, của tỉnh, của huyện.

1.4. Có 100% cán bộ, công chức, thị trấn Triệu Sơn có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.

1.5. Có 95% cơ sở dữ liệu chuyên ngành được hoàn thành và kết nối, chia sẻ để sử dụng chung; 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước);

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

- Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành VBQPPL đảm bảo kịp thời, theo đúng trình tự, đúng pháp luật. Quy định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng và thực hiện các VBQPPL được ban hành.

- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới đảm bảo tính đồng bộ và khả thi.

- Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn Triệu Sơn.

- Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với một số lĩnh vực. Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn.

- Rà soát, cập nhật, đồng bộ đầy đủ, thường xuyên thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Văn phòng Chính phủ.

- Thường xuyên khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao năm 2022.

- Kiểm tra đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của công chức chuyên môn UBND.

2.4. Cải cách chế độ công vụ.

Tiếp tục rà soát, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn. Xem xét và xác định rõ những chức năng, nhiệm vụ có tính tương đồng, gần nhau giữa các cơ quan để phân biệt rõ trách nhiệm quản lý của từng cơ quan, đơn vị, khắc phục hiện tượng chồng chéo, bỏ sót và giải quyết tốt các mối quan hệ phối hợp trong thực hiện các chức năng, nhiệm vụ.

Tiếp tục thực hiện quy chế làm việc của UBND, cải tiến chế độ làm việc, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan.

Xây dựng quy chế, quy trình quản lý quá trình thực hiện nhiệm vụ của từng cá nhân trong thực thi nhiệm vụ được giao, bảo đảm cho việc quản lý, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của mỗi cá nhân Cán bộ, công chức chặt chẽ, nghiêm túc.

Xây dựng và nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức. Trên cơ sở kế hoạch và chương trình đào tạo của tỉnh, của UBND huyện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu, quy định.

2.5. Cải cách tài chính công

- Đổi mới mạnh mẽ cơ chế sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan. nhà nước, đổi mới cơ chế quản lý vốn nhà nước đầu tư tại doanh nghiệp.

- Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện đúng quy định của Chính phủ, HĐND, UBND huyện về công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Đề xuất UBND huyện các giải pháp liên quan đến việc thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách theo quy định pháp luật; sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội; Thực hiện xã hội hóa trên các lĩnh vực y tế, giáo dục, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn thị trấn Triệu Sơn năm 2022;

- Triển khai thực hiện phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ trên địa bàn thị trấn theo hướng dẫn của huyện, của tỉnh.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo quy định; đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Duy trì hệ thống phòng họp trực tuyến.

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính của thị trấn Triệu Sơn, các ngành, khẩn trương xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của ngành, mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị.

- Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tầng lớp Nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của địa phương. (Cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện; kinh phí thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các Phụ lục kèm theo).

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở Kế hoạch này các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan trong phạm vi trách nhiệm được giao, phối hợp chủ động tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND thị trấn Triệu Sơn.

Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính này thành Kế hoạch cải cách hành chính của ngành, lĩnh vực chuyên môn để triển khai thực hiện.

Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị nhất là cơ quan đầu mối để kịp thời tham mưu, triển khai nhiệm vụ được giao. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao đảm bảo chất lượng và tiến độ, thời gian yêu cầu.

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ (quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND (qua Văn phòng UBND) tình hình, kết quả thực hiện.

1. Trách nhiệm một số bộ phận; công chức

2.1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì triển khai nội dung cải cách thể chế; đơn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND (qua văn phòng UBND) trước 10/11/2022.

2.2. Công chức Văn phòng UBND.

2.2.1. Chủ trì triển khai nội dung Cải cách tổ chức bộ máy hành chính và Cải cách chế độ công vụ; đơn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ về: cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ và công tác chỉ đạo, điều hành theo Phụ lục số 03, Phụ lục số 04 và Phụ lục số 07; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND trước 12/11/2022.

2.2.2. Tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của thị trấn Triệu Sơn và kết quả thực hiện Kế hoạch này, trình UBND thị trấn báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua phòng Nội vụ) theo quy định.

2.2.3. Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai đánh giá Chỉ số cải cách hành chính theo hướng dẫn của phòng Nội vụ.

2.3. Công chức Tài chính- Kế hoạch chủ trì triển khai nội dung Cải cách tài chính công; đơn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công theo Phụ lục số 05; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND (qua Văn phòng UBND) trước 10/11/2022.

2.4. Công chức Văn hóa Thông tin chủ trì triển khai nội dung Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; đơn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo Phụ lục số 06; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND (qua Văn phòng UBND) trước 10/11/2022. Đài truyền thanh thị trấn thường xuyên, liên tục thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn Triệu Sơn năm 2022. Yêu cầu các cán bộ, công chức chuyên môn UBND; các ngành đoàn thể trên địa bàn thị trấn có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND TT (b/c);
- CT, các PCT UBND TT;
- Các cán bộ, công chức UBND;
- Lưu: VP UBND.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Thường

Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của huyện.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	- UBND thị trấn; - Các cơ quan liên quan	- Ban hành kế hoạch: Quý IV/2021; - Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 12/2022
2.	Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới đảm bảo tính đồng bộ và khả thi.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	- UBND thị trấn; - Các cơ quan liên quan	- Ban hành kế hoạch: Quý IV/2021; - Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 12/2022
3.	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tư pháp	- UBND thị trấn; - Các cơ quan liên quan	Báo cáo định kỳ 6 tháng

Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.	- Các văn bản đơn đốc, triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - UBND thị trấn.	Các phòng, ban có liên quan	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
2.	Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Các phòng, ban đơn vị cấp huyện; - UBND thị trấn.	Cơ quan liên quan.	- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
3.	Tiếp tục cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền. Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các ngành, các cấp.	- Quyết định cắt giảm; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Các phòng, ban đơn vị cấp huyện; - UBND thị trấn.	Cơ quan liên quan.	- Tổ chức thực hiện: Quý I/2022. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
4.	Rà soát, cập nhật, đồng bộ đầy đủ,	Báo cáo kết quả	- Văn phòng HĐND	- Văn phòng	- Tổ chức thực

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	thường xuyên thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.	thực hiện.	và UBND huyện; - Các phòng, ban đơn vị cấp huyện; - UBND thị trấn.	HĐND và UBND huyện; - Các cơ quan liên quan.	hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
5.	Triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Văn phòng Chính phủ.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Các phòng, ban đơn vị cấp huyện; - UBND thị trấn.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Các cơ quan liên quan.	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ
6.	Tiếp tục tăng cường thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Các phòng, ban đơn vị cấp huyện; - UBND thị trấn.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Các cơ quan liên quan.	Báo cáo kết quả khảo sát: tháng 12/2022

Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng thuộc UBND cấp huyện.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan.	Quý I/2022
2.	Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao năm 2022.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, đơn vị; - UBND thị trấn	Các cơ quan liên quan.	Quý IV/2022
3.	Kiểm tra đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn của huyện; UBND cấp xã.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ	- UBND thị trấn - Các cơ quan liên quan.	Trước ngày 15/12/2022

Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách chế độ công vụ năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Sửa đổi, bổ sung Quyết định ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.	Quyết định của UBND huyện.	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan liên quan. - UBND thị trấn	Quý I/2022
2.	Tiếp tục cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ;	- Các cơ quan liên quan. - UBND thị trấn	Quý I/2022
3.	Xây dựng và nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Trên cơ sở kế hoạch và chương trình đào tạo của tỉnh, UBND huyện xây dựng kế hoạch và mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu, quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ.	- Các cơ quan liên quan. - UBND thị trấn	Trước ngày 15/11/2022
4.	Tiếp tục triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan	Quý I/2022

Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính- Kế hoạch	- Các cơ quan liên quan; - UBND thị trấn	Năm 2022
2.	Thực hiện đúng quy định của Chính phủ, HĐND, UBND tỉnh về công tác quản lý, sử dụng tài sản công.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính- Kế hoạch	- Các cơ quan, đơn vị; - UBND thị trấn	Năm 2022
3.	Tăng cường thanh tra, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính- Kế hoạch	Các cơ quan liên quan.	Năm 2022
4.	Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách theo quy định pháp luật.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tài chính- Kế hoạch	Các cơ quan liên quan.	Các kết luận sau thanh tra
5.	Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội; Thực hiện xã hội hóa trên các lĩnh vực y tế, giáo dục, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính- Kế hoạch	- Các cơ quan đơn vị; - UBND thị trấn.	Năm 2022

Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn huyện Triệu Sơn năm 2022;	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa Thông tin	- Các cơ quan, đơn vị, - UBND thị trấn.	- Ban hành Kế hoạch: Quý IV/2021; - Báo cáo kết quả: Quý IV/2022
2.	Triển khai thực hiện phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ trên địa bàn huyện theo hướng dẫn của tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị - UBND thị trấn.	Quý IV/2022
3.	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa Thông tin	- Các cơ quan, đơn vị - UBND thị trấn	Thường xuyên
4.	Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo quy định; đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Các phòng, đơn vị - UBND thị trấn.	Thường xuyên
5.	Duy trì hệ thống phòng họp trực tuyến, phòng họp không giấy Ecabinet đang ứng dụng tại cấp huyện, cấp xã.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa Thông tin	- Các cơ quan liên quan	Thường xuyên

Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2022 của ngành, địa phương mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	- Kế hoạch CCHC năm 2022 của các cơ quan, đơn vị; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Cơ quan thực hiện: UBND thị trấn; các bộ phận liên quan; - Cơ quan tổng hợp: kiểm tra: phòng Nội vụ.	- Kế hoạch CCHC năm 2022 của các cơ quan, đơn vị: Trước 31/12/2021; - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.
2	Đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND cấp xã.	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các cơ quan, đơn vị; - Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC toàn huyện	- Cơ quan thực hiện: UBND thị trấn. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND, Tư pháp, Tài chính- Kế hoạch và Văn hóa Thông tin.	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các cơ quan, đơn vị: Trước 15/12/2022; - Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC toàn huyện: Trước 25/12/2022.

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện
3	Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; - Báo cáo kết quả thực hiện	- UBND thị trấn; các bộ phận liên quan	- Ban hành kế hoạch: quý IV/2021; - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định
4	Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính và hoạt động công vụ; phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.	Báo cáo kết quả thực hiện	Các cơ quan, đơn vị; UBND thị trấn	- Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2022.