

Số: /BC-UBND

Thị trấn Triệu Sơn, ngày 27 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh tháng 5 nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2024

A. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5

I. Kinh tế.

1. Trồng trọt – Chăn nuôi

1.1. Trồng trọt.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân các biện pháp chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cuối vụ, đôn đốc các tổ dân phố đẩy nhanh tiến độ thu hoạch vụ Chiêm Xuân, với phương châm xanh nhà hơn già đồng, hạn chế các thiệt hại do thiên tai gây ra. Đến ngày 25/5 trên địa bàn thị trấn đã thu hoạch 100% diện tích gieo cấy, năng suất ước đạt 68-70 tạ/ha.

- Xây dựng và triển khai phương án sản xuất vụ thu mùa 2024 đến các tổ dân phố.

- Hoàn thành công tác thẩm định chỉ tiêu 3.1 về cây xanh trong xây dựng Đô thị văn minh.

1.2 Chăn nuôi.

- Tiếp tục thực hiện công tác tiêm vét, tiêm bổ sung cho đàn gia súc, gia cầm trên địa bàn.

- Xây dựng các bản tin, thông báo phòng chống dịch bệnh mùa hè trên đàn gia súc, gia cầm.

- Triển khai tập huấn, giao giống, dự án chăn nuôi gà cho 19 hộ/5 tổ dân phố. Tổng số gà đã giao 1680 con. Các hộ đã chuẩn bị tốt các điều kiện để chăn nuôi.

2. Tài chính

- Rà soát và thanh toán nợ đọng xây dựng cơ bản, nợ ứng chi thường xuyên quý 1/2024. Đôn đốc các bộ phận hoàn thiện các chứng từ hạ ứng đến hết tháng 5/2024. Công tác thu chi đảm bảo đúng Luật đáp ứng các hoạt động thường xuyên.

- Hoàn thiện hồ sơ rà soát thuế đất PNN năm 2024 với chi cục thuế. Lập bộ thuế chuẩn bị các điều kiện để thu các loại thuế, quỹ theo đúng quy định.

- Phối hợp với công chức Địa chính - xây dựng rà soát các hộ thầu ao, đất ngân sách 5% lập phương án thông báo thu năm 2024.

3. Tài nguyên môi trường

3.1. Tài nguyên, quản lý đất đai.

- Đã thực hiện cấp mới, thông báo công khai 04 hồ sơ. Lập hồ sơ và trình phê duyệt cấp mới được 01 hồ sơ. 03 hộ xin nộp tiền sử dụng đất đã được phê duyệt nộp tiền (hồ sơ cấp mới). Thực hiện cấp đổi giấy CNQSDĐ 02 hồ sơ.

- Phối hợp với HĐGPMB huyện vận động các hộ gia đình cá nhân đã nhận tiền hỗ trợ bồi thường GPMB dự án đường BT, tự di dời phá dỡ mặt bằng bàn giao cho nhà thầu thi công, lập hồ sơ và đề nghị 06 hộ gia đình chuyển mục đích sử dụng đất (đất cây lâu năm sang đất ở).

- Cải tạo vỉa hè đường Triệu Quốc Đạt, nhà thầu thi công được 95% phần nền bê tông. Tổ dân phố Tân Phong đã hoàn thành 95% diện tích lát đá vỉa hè. Tổ chức nghiệm thu lát đá vỉa hè diện tích 7.208m² tương ứng 1.492 triệu, đã thu số tiền 763 triệu. Công trình đường Nguyễn Lợi Thiệp đã tổ chức giải phóng mặt bằng được 70%, bóc phong hóa lề đường. Xây dựng hàng rào kiểu mẫu (tầm lam xi măng) 100m tại TDP Bà Triệu.

- Tổ chức khởi công xây dựng công trình đường Lê Tấn Thiện chiều dài tuyến 634,54m;

- Nhận thông báo khởi công xây dựng nhà ở riêng lẻ 04 hộ, thông báo vi phạm trật tự xây dựng 01 hộ.

- Công tác Giải quyết đơn thư, tiếp dân, giải quyết, xử lý một số nội dung công việc liên quan đến công tác quản lý đất đai trên địa bàn thị trấn; Tổ dân phố Giắt (xây dựng nhà ở sai vị trí năm 2014); Tổ dân phố Tân Tiến tranh chấp ranh giới.

- Hoàn thành số liệu báo cáo tiêu chí số 01; 02 Đô thị văn minh.

3.2. Vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm

- Đã tổ chức rà soát, hướng dẫn các cơ sở sản xuất thực phẩm thuộc diện phải cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện ATTP thực hiện các thủ tục cấp mới, cấp đổi giấy chứng nhận theo quy định.

- Phối hợp thực hiện kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm ATTP của các cơ sở trên địa bàn.

- Hoàn thành công tác thẩm định các chỉ tiêu về ATTP, môi trường trong xây dựng đô thị văn minh (chỉ tiêu 3.2, chỉ tiêu 3.4, chỉ tiêu 3.5, chỉ tiêu 3.6)

II. VĂN HÓA – XÃ HỘI

1. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Văn phòng – Thống kê UBND

1.1 Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:

- Thực hiện tốt công tác chuyên môn, tiếp nhận hồ sơ và thủ tục hành chính của công dân và tổ chức, xử lý và trả hồ sơ đúng hẹn. Đăng ký khai sinh và đăng ký lại: 25 trường hợp, Đăng ký khai tử 14 trường hợp. Kết hôn 10 trường hợp, chứng thực 404 hồ sơ.

- Hồ sơ một phần, toàn trình đạt 100%

- Làm tốt công tác tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính nhanh gọn, đúng quy định, thực hiện quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tiếp nhận được 02 đơn, 01 đơn về việc giải tỏa hành lang giao thông, 01 đơn về xác định ranh giới đất đai.

- Thu phí và lệ phí chứng thực trong tháng: 1.288.000đ

1.2. Văn phòng - thống kê.

- Thường trực giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân đúng thời gian quy định, đảm bảo nhanh gọn.

- Hoàn thành việc điều tra xây dựng theo đúng quy định.

- Hoàn thành báo cáo thực hiện tiêu chí (9.1; 9.2; 9.3; 9.4 và tiêu chí thu nhập Trong bộ tiêu chí Đô thị văn minh) Xây dựng báo cáo tổng hợp về xây dựng đô thị văn minh đảm bảo đúng thời gian.

- Tăng cường công tác kiểm tra đôn đốc các công chức chuyên môn hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch. Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác nội vụ của cơ quan.

- Phối hợp với trạm y tế hoàn thiện các báo cáo trong công tác xây dựng chuẩn y tế theo Quyết định số 1300/QĐ-BYT ngày 9/03/2023 của Bộ y tế về ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2030.

2. Văn hóa – xã hội

2.1. Văn hóa – Thông tin.

- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh với tần suất 1 buổi/ngày gồm các nội dung: 70 năm Chiến thắng Điện Biên phủ, 114 năm ngày sinh nhật Bác (19/5); Công tác ATTP, Thực hiện Nghị Quyết 12 của Huyện ủy, Công tác ANTT, thực hiện chỉ thị số 15 BTVHU về công tác vệ sinh môi trường, Công tác đẩy nhanh tiến độ thu hoạch vụ chiêm xuân, triển khai Phương án sản xuất vụ thu, mùa năm 2024; tuyên truyền các hoạt động khác.

- Đôn đốc tổ dân phố 3 về xây dựng tổ dân phố kiểu mẫu. Biên tập đăng tin bài, văn bản điều hành của UBND trên Trang thông tin điện tử.

- Tuyên truyền bộ tiêu chí xây dựng Đô thị văn minh, tổ dân phố kiểu mẫu.

- Hoàn thành hồ sơ xây dựng tiêu chí đô thị văn minh thuộc lĩnh vực văn hóa giáo dục.

2.2. Chính sách – xã hội.

- Thực hiện phối hợp chi trả trợ cấp ưu đãi người có công hàng tháng cho 252 đối tượng, với số tiền là: 591.966.596 đồng.

- Nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ Mai táng phí: 01 hồ sơ thân nhân liệt sĩ, 01 hồ sơ huân huy chương kháng chiến, 01 hồ sơ Dân công hỏa tuyến.

- Phối hợp chi trả trợ cấp Bảo trợ xã hội cho 699 đối tượng, với số tiền: 360.360.000 đồng

- Thực hiện việc báo giảm các đối tượng đúng quy định.

- Hoàn thiện thủ tục và trình huyện duyệt hồ sơ hỗ trợ hỏa táng: 03 hồ sơ.

III. AN NINH – QUỐC PHÒNG

1. Công tác An ninh

Tình hình an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn thị trấn Triệu Sơn cơ bản được ổn định, không để xảy ra trọng án;

- Từ 15/4/2024 đến 15/5/2024: trên địa bàn đã xảy ra 04 vụ việc, trong đó: 01 vụ đòi nợ tại TDP Tân Minh gây ảnh hưởng đến ANTT; 01 vụ việc trộm cắp tài sản; 01 vụ lừa đảo chiếm đoạt tài sản, 01 vụ chết không rõ nguyên nhân.

- Đã tham mưu cho Đảng ủy, UBND ban hành 01 Kế hoạch, 04 văn bản chỉ đạo liên quan đến thực hiện Kế hoạch phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản trên địa bàn; Tiến hành tuyên truyền, dán cảnh báo tại các cơ quan, doanh nghiệp, nơi tập trung đông người về phòng ngừa tội phạm lừa đảo.

- Đảm bảo ANTT dịp lễ 30/4 và 01/5 an toàn tuyệt đối. Bảo vệ các sự kiện chính trị của huyện diễn ra trên địa bàn. Phối hợp với các ngành của UBND trong giải quyết các vụ việc về tranh chấp đất đai.

- Tuần tra vũ trang đảm bảo ANTT 22 buổi vào các khung giờ từ 19h30 đến 23h.

- Tiến hành điều tra, xác minh, làm rõ 04 vụ việc xảy ra.

- Quản lý đối tượng thi hành án hình sự tại cộng đồng: 25 đối tượng án treo. Các đối tượng chấp hành tốt công tác kiểm danh, kiểm diện.

- Tiếp nhận và giải quyết thủ tục về cư trú: cho 77 công dân đến đăng ký thường trú, tạm trú, tác hộ, điều chỉnh thông tin, cấp xác nhận thông tin cư trú...

- Thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 theo chức năng của BCD Đề án 06 cấp xã, làm sạch 1.105 dữ liệu của Ngành Điện lực.

- Rà soát, thu thập và cập nhật định danh phương tiện với 287 xe ô tô và 5.663 xe mô tô trên địa bàn.

- Công tác Xây dựng phong trào bảo vệ ANTT: Duy trì tổ chức sinh hoạt định kỳ với 03 mô hình tự quản về ANTT.

- Đã ban hành Kế hoạch và Quyết định thành lập đoàn kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn.

2. Công tác Quốc phòng

- Duy trì chế độ trực SSCĐ ngày Lễ dịp 30/04 ngày Quốc tế lao động 01/05; Giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn;

- Chuẩn bị hệ thống Kế hoạch diễn tập chiến đấu trong KVPT; Kế hoạch Báo cáo về Ban chỉ huy quân sự huyện thẩm định;

- Phối hợp Ban chính trị huyện đội hoàn chỉnh bảng ảnh, video và tham gia Đại hội thi đua Quyết thắng huyện Triệu Sơn ngày 22-23/05/2024;

- Ban CHQS phối hợp Quân lực huyện Triệu Sơn điều 04 hạ sỹ quan, chiến sỹ quân nhân dự bị Hạng 1 đơn vị Pháo 37/PK tham gia huấn luyện năm 2024;

- Xây dựng kế hoạch Hội thao dân quân năm 2024; Phương án Phòng thủ dân sự tìm kiếm cứu nạn cứu hộ năm 2024;

- Phối hợp Công an tăng cường quản lý trật tự đô thị, đảm bảo an toàn;

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 6/2024

I. Kinh tế

1.1. Trồng trọt.

- Tăng cường chỉ đạo các tổ dân phố, hướng dẫn nhân dân đẩy nhanh tiến độ giải phóng đất, chuẩn bị các điều kiện để gieo cấy vụ mùa đúng lịch thời vụ, khép kín diện tích.

- Tổ chức diệt chuột tập trung đợt 2 năm 2024.

- Tổ chức ra quân nạo vét, khơi thông các tuyến kênh tiêu phục vụ công tác PCLB năm 2024 theo kế hoạch, chỉ tiêu huyện giao.

1.2. Chăn nuôi.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động nhân dân chăn nuôi an toàn sinh học; tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa hè.

- Kiểm tra, giám sát việc cấp phát giống, thức ăn chăn nuôi thực hiện dự án Chăn nuôi gà thương phẩm cho các hộ dân trên địa bàn.

2. Tài chính

- Đôn đốc các bộ phận hoàn thiện chứng từ hạ ứng kinh phí ứng đầu năm 2024.

- Tiếp tục rà soát lập tờ khai bổ sung thuế đất PNN năm 2024.

- Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ hạ ứng tại KBNN.

- Thanh toán các khoản hỗ trợ thực hiện nghị quyết đối với các tổ dân phố.

- Hoàn thiện báo cáo thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2024 trình kỳ họp HĐND theo đúng quy định.

3. Tài nguyên môi trường.

3.1. Tài nguyên – Quản lý đất đai, xây dựng.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các chỉ tiêu được giao trong năm 2024 như: Đường hoa, cây xanh; Đường trục chính được chiếu sáng; Xây dựng hàng rào kiểu mẫu; Cấp giấy chứng nhận QSDĐ lần đầu; tường rào tấm lam...

- Phối hợp cùng MTTQ thị trấn tổ chức vận động nhân dân thực hiện Nghị quyết 12 tại tuyến đường Nguyễn Lợi Thiệp; Lê Tấn Thiện và toàn địa bàn.

- Phối hợp với HDGPMB huyện vận động các hộ gia đình cá nhân đã nhận di dời phá dỡ mặt bằng bàn giao cho nhà thầu thi công.

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ cấp giấy CNQSDĐ (cấp mới); điều động cán bộ, công chức hỗ trợ công tác xử lý hồ sơ, cấp giấy CNQSDĐ (cấp mới, cấp đổi từ bìa đỏ cũ).

- Đồng chí tổ trưởng trực tiếp chỉ đạo các thành viên tổ chức kiểm tra, lập biên bản các hộ gia đình vi phạm trật tự xây dựng. Tham mưu cho Tổ quản lý trật tự xây dựng xử lý vi phạm xây dựng nhà ở riêng lẻ.

- Chuẩn bị số liệu hồ sơ, báo cáo giám sát công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện khắc phục việc xây dựng công trình trái phép khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép năm 2023-2024.

- Tập trung chỉ đạo để hoàn thành công trình: Vĩa hè, lát đá vỉa hè đường 47C; giải phóng mặt bằng đường Nguyễn Lợi Thiệp; Lê Tấn Thiện;

- Theo dõi các yêu cầu kỹ thuật các công trình, dự án trên địa bàn, xử lý vấn đề phát sinh trong quá trình thi công các dự án.

- Tổ chức các cuộc làm việc, hòa giải tranh chấp đất đai tại các TDP.

3.2. Vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm.

- Tăng cường kiểm tra công tác tổng dọn vệ sinh, thu gom, xử lý rác thải trên địa bàn.

- Tập trung tuyên truyền, giám sát công tác bảo đảm ATTP trong dịp hè.

II. VĂN HÓA – XÃ HỘI

1. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Văn phòng – Thống kê UBND

1.1 Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận hồ sơ và xử lý công việc trên phần mềm một cửa và phần mềm điện tử trực tuyến và trực tuyến toàn trình.

- Tiếp tục làm tốt công tác tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính nhanh gọn, đúng quy định, thực hiện quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết các yêu cầu của tổ chức, công dân nhanh gọn, không gây phiền hà, trễ hẹn.

1.2. Văn phòng – Thống kê.

- Thường trực giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân đúng thời gian quy định, đảm bảo nhanh gọn.

- Hoàn thành các báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính quý II/2024. Báo cáo năng suất sản lượng vụ chiêm xuân 2024 theo quy định của cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Tổ chức Điều tra hoạt động của các doanh nghiệp năm 2024 trên địa bàn theo đúng kế hoạch của Chi cục Thống kê Triệu Sơn.

- Chuẩn bị các báo cáo 6 tháng đầu năm 2024 trình kỳ họp HĐND theo đúng quy định.

2. Văn hóa – Xã hội

2.1. Văn hóa – Thông tin

- Tăng cường tiếp âm, tiếp sóng đài các cấp theo quy định ,tuyên truyền các nội dung: Ngày quốc tế thiếu nhi 1/6; công tác sản xuất vụ thu, vụ mùa năm 2024; ngày gia đình Việt Nam 21/6, tuyên truyền về cách phòng chống lừa đảo tài sản trên không gian mạng, Nghị Quyết 12, Nghị quyết 15 tuyên truyền công tác xây dựng tổ dân phố kiểu mẫu và các hoạt động diễn ra tại địa phương.

- Phối hợp với các tổ dân phố Tân Tiến, Tân Khoa trang trí, sắp đặt lại các thiết chế nhà văn hóa.

- Đôn đốc tổ dân phố 3 đối với công tác xây dựng tổ dân phố kiểu mẫu.

2.2. Chính sách - xã hội.

- Thực hiện phối hợp chi trả trợ cấp hàng tháng cho các đối tượng chính sách.

- Thực hiện phối hợp Chi trả trợ cấp tháng cho các đối tượng BTXH.

- Hướng dẫn làm hồ sơ Tăng mới Bảo trợ xã hội.

- Tiếp tục thực hiện rà soát đối tượng đang hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội hàng tháng theo công văn hướng dẫn của huyện.

III. AN NINH – QUỐC PHÒNG

1. Công tác An ninh

- Tiếp tục tham mưu cho Đảng ủy, UBND thị trấn tiếp tục tổ chức thực hiện tốt kế hoạch chuyên hóa địa bàn trọng điểm về TTXH trên địa bàn thị trấn.

- Thực hiện cải cách giải quyết thủ tục về cư trú, đẩy mạnh thực hiện dữ liệu Quốc gia về dân cư, Đề án 06, mục tiêu hoàn thiện xong đúng chỉ tiêu, đạt hiệu quả cao nhất.

- Duy trì “Chống lấn chiếm, giải tỏa các vi phạm về sử dụng lòng đường, vỉa hè, HLAGT trên địa bàn thị trấn Triệu Sơn”. Bám sát vào nội dung phân công trách nhiệm để tiến hành giải quyết các vi phạm liên quan đến lòng đường, vỉa hè, hành lang an toàn giao thông trên địa bàn thị trấn Triệu Sơn.

- Gọi hỏi, kiểm danh kiểm diện các đối tượng quản lý trên địa bàn.

- Tiếp tục xác minh, làm rõ các vụ việc đã xảy ra và các vụ việc mới phát sinh.

- Tham mưu cho UBND tuyển chọn, xây dựng các tổ ANTT ở cơ sở.

2. Quốc phòng

- Phối hợp với Hội Phụ Nữ, Hội Nông Dân, Hội Cựu Chiến Binh, Đoàn Thanh Niên điều 120 người; Huy động 2 trung đội dân quân đào hầm, hào, chuẩn bị tốt cơ sở vật chất; Tổ chức diễn tập trong KVPT thị trấn Triệu Sơn (TS-24) “X9”, bảo đảm an toàn về người, vũ khí trang bị.

- Ban CHQS phối hợp Ban CHQS huyện huy động lực lượng Quân nhân dự bị hạng 1 tham gia huấn luyện, diễn tập, kiểm tra Sẵn sàng chiến đấu năm 2024;

- Thực hiện tốt công tác chính sách hậu phương quân đội năm 2024;

- Phối hợp Công an tăng cường quản lý trật tự đô thị, đảm bảo an toàn;

- Phối hợp MTTQ, các đoàn thể thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy, HĐND; UBND;

Trên đây là tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 5/2024, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2024. Đề nghị cán bộ công chức UBND căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được phân công. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của bộ phận, của lĩnh vực để bảo đảm hoàn thành công tác của tháng./.

Nơi nhận:

- TTr Đảng ủy- HĐND (b/c);
- Cán bộ, Các công chức UBND;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VPUB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Thường